



ATA DA REUNIÃO - 2ª Reunião Plenária do FOCCOSP 2026

Data: 05 de março de 2026

Hora: 14h

Local: Online (via Teams)

Pauta da Reunião

1. Aprovação ata da reunião plenária do FOCCOSP realizada em 12/02/2026;
2. Rodada de apresentações sobre as prioridades da gestão das organizações participantes do FOCCOSP para 2026;
3. Esclarecimentos sobre a assinatura do ACT;
4. Assuntos gerais.

Participantes:

- Adriana Straub – Coordenadora Geral de Correição, Detran-SP
- Aline Borges Dellacqua - Chefe da Unidade de Integridade, JUCESP
- Antônio Marcos Martins Manvailer - Procurador da República, Ministério Público Federal
- Cecília Cícera de Palma - Receita Federal
- Cristiana Mundim Melo – Advogada da União e Chefe de Gabinete, AGU
- Edson Garutti - Delegado, Polícia Federal
- Evandro Lopes Salgado – Delegado, Polícia Civil-SP
- Fabio Marchini – Auditor Fiscal, Receita Federal
- Felipe Alves Leal - Assessor, Secretaria Municipal de Justiça
- Florêncio dos Santos Penteado Sobrinho – Ouvidor, Sefaz-SP
- Graziela Fazzani Pavão – Secretária Executiva, JUCESP
- Izabela Angélica Queiroz Fonseca – Promotora de Justiça, MP-SP
- Lawrence Katsuki de Almeida Tanikawa - Delegado, Polícia Civil-SP
- Leonardo Silvestre Cabral – Coordenador do Controle Interno, Secretaria da Fazenda do Município de São Paulo
- Luciana da Cunha de Castro Guerra – Chefe de Unidade, TCM-SP
- Manuela de Andrade Faria - Secretária, TCU
- Maria José de Oliveira – Assessora, Sefaz-SP
- Maria Laura Posada – Gabinete da Secretária, TCU
- Marluce Novato Storto - Procuradora do Município, PGM-SP
- Paulo Roberto Palmeira – Chefe de Divisão de Auditoria, Secretaria de Administração Penitenciária
- Pedro Antunes Alexandre – Superintendente Substituto, CGU
- Pedro de Castro Rubio Poli - TCE-SP
- Pedro Ribeiro Fagundes – Chefe Técnico, TCE-SP



- Rafael Schiavone – Coordenador, Sefaz-SP
- Renato Manente Correa – Procurador do Estado, PGE-SP
- Ricardo Leme Araujo - Delegado, Polícia Civil-SP
- Rodrigo Morello Alves – Auditor Municipal de Controle Interno, CGM-SP
- Silvio Oliveira da Silva -
- Thales Fernando de Campos Pissolato – Diretor da Secretaria de Auditoria Interna, TRF da 3ª Região
- Waldirene Santana dos Santos – Diretora da Diretoria de Controle e Integridade, Detran-SP

Abertura

A reunião foi iniciada pela Secretária do TCU, Manuela Faria, que deu as boas-vindas aos participantes e solicitou que cada um se apresentasse. Após as apresentações, os itens da pauta foram abordados conforme a ordem estabelecida.

1. Aprovação da ata da reunião plenária do FOCCOSP, realizada em 12/02/2026

A ata da reunião realizada em 12 de fevereiro de 2026 foi aprovada sem ressalvas pelos presentes.

2. Esclarecimentos sobre a assinatura do Acordo de Cooperação Técnica

Na sequência, a Secretária Executiva achou melhor tratar do terceiro ponto da pauta, pois a rodada de apresentações poderia levar muito tempo e impedir que o assunto fosse discutido antes do evento.

Dessa forma, prestou esclarecimentos sobre os procedimentos para formalização do Acordo de Cooperação Técnica a ser celebrado entre as instituições participantes do FOCCOSP.

Foi informado que a assinatura do ACT ocorrerá por meio eletrônico, utilizando a plataforma Gov.br, de modo a facilitar o procedimento e evitar dificuldades logísticas no dia do evento de formalização. Esclareceu-se que o sistema não permite assinaturas simultâneas, razão pela qual será definida uma ordem sequencial de assinatura entre as instituições participantes, a ser posteriormente comunicada pela Secretaria Executiva.

Também foi ressaltado que, nos casos em que a assinatura do acordo for realizada por autoridade delegada, deverá ser encaminhado à Secretaria Executiva o respectivo instrumento formal de delegação ou documento equivalente que comprove a competência para assinatura.



Durante as manifestações, alguns representantes relataram o andamento da tramitação interna da minuta do acordo em suas instituições, bem como dúvidas pontuais relacionadas ao processo de assinatura e à indicação da autoridade responsável.

3. Rodada de apresentações sobre as prioridades da gestão das organizações participantes do FOCCOSP para 2026

Na sequência, foi reiniciada rodada de apresentações destinada a compartilhar as prioridades institucionais das organizações integrantes do FOCCOSP para o ano de 2026, com o objetivo de identificar possíveis convergências de atuação e oportunidades de cooperação entre os órgãos.

O representante da **Procuradoria Geral do Estado de São Paulo** destacou diretrizes institucionais voltadas à ampliação da atuação da instituição junto à sociedade, incluindo iniciativas de aproximação com a comunidade e ações de divulgação do papel da Procuradoria na promoção da legalidade das políticas públicas. Também foi mencionada a expansão de instrumentos de solução consensual e acordos institucionais.

O representante do **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo** apresentaram diretrizes do plano de gestão da Presidência da Corte para 2026, estruturadas em três eixos principais: aproximação com gestores públicos e com a sociedade, fortalecimento da efetividade das políticas públicas e aprimoramento das atividades de fiscalização. Foram citadas iniciativas como capacitação de municípios em temas relacionados à primeira infância, criação de portal voltado aos conselhos municipais, intensificação de auditorias operacionais em áreas como educação e saúde, além do aperfeiçoamento de indicadores e métodos de avaliação de resultados.

A representante do **Departamento Estadual de Trânsito de São Paulo** apresentou ações relacionadas ao processo de transformação digital da instituição, com ampliação da transparência e melhoria dos serviços prestados ao cidadão. Foram destacadas iniciativas voltadas à integridade e prevenção de irregularidades, incluindo campanhas educativas e projetos de conscientização em escolas de ensino médio acerca da importância da condução responsável do processo de habilitação. Também foram mencionadas ações ligadas ao Plano de Segurança Viária do Estado de São Paulo e ao uso de dados abertos e sistemas de informação para subsidiar políticas públicas na área de trânsito.

Representante do **Ministério Público do Estado de São Paulo** relatou diretrizes de atuação na área de defesa do patrimônio público, com ênfase no fortalecimento de medidas preventivas, no aprimoramento dos mecanismos de controle interno e na adaptação dos órgãos públicos às mudanças legislativas recentes, especialmente em



relação à nova Lei de Licitações e à Lei de Improbidade Administrativa. Também foram destacadas iniciativas voltadas à recuperação de ativos e à atuação integrada entre instituições no enfrentamento à corrupção e à lavagem de capitais.

Em razão do tempo disponível para a reunião, a rodada de apresentações não foi concluída, ficando prevista sua continuidade em encontro posterior.

4. Assuntos gerais

No âmbito dos assuntos gerais, a Secretaria Executiva apresentou informações preliminares sobre o evento previsto para o dia **9 de abril de 2026**, ocasião em que será celebrada a criação da **Rede de Controle da Gestão Pública no Estado de São Paulo**.

Foi discutida a estrutura do evento, incluindo a previsão de mesa de abertura com os titulares de cada organização ou representante por eles nomeados e a realização de dois painéis temáticos voltados à discussão de experiências institucionais relacionadas à integridade, ao combate à corrupção, e ao uso de tecnologias para aumento de eficiência na Administração Pública.

A Secretária Executiva propôs que o evento tivesse duração máxima de duas horas.

Alguns presentes defenderam que seria melhor ter apenas um painel, uma vez que duas horas não seriam suficientes para as falas das autoridades e as discussões de dois painéis, ou que o evento tivesse uma duração maior.

A Secretária Executiva entendeu que o melhor seria manter as duas horas, a fim de que o evento não ficasse cansativo, e diminuir o número de painéis para apenas um.

Também ficou decidido que o painel teria o formato de perguntas e respostas por meio de um moderador. A proposta seria estimular a reflexão sobre aprendizados e visão de futuro para os presentes.

Ao final, foi ressaltado que eventuais sugestões de temas para o painel poderiam ser encaminhadas à Secretaria Executiva nos dias subsequentes.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

Deliberações:

- Aprovada a Ata da Reunião de 12/02/2026;
- Definido que a assinatura do ACT será antes do dia 09/04/2026 por meio do



sistema eletrônico gov.br após a divulgação da ordem de assinantes pela Secretaria Executiva;

- Definido que o evento de celebração da assinatura do ACT para criação da Rede de Controle/SP terá duas horas de duração, sendo composto de falas das autoridades e de um painel de debate sobre temas ligados à cooperação dos signatários do acordo;
- Definido que os participantes poderão enviar sugestões de temas à Secretaria Executiva;
- Definido que a Secretaria Executiva enviará os convites do evento para as autoridades e painelistas na semana de 9 a 13 de março;
- Continuidade da rodada de apresentações institucionais na próxima reunião ordinária, que está marcada para 07/05/2026, das 14h às 15h, na plataforma Teams.

Próximos Passos:

- Envio dos convites para o evento de 09/04/2026 pela Secretaria Executiva;
- Definição do título do painel e dos painelistas pela Secretaria Executiva;
- Envio da pauta da reunião ordinária de 7/5/2026 até 24/4/2026.

Encerramento

A reunião foi encerrada às 15h pela Secretária Manuela Faria, que agradeceu a participação de todos.