



## **ATA DA REUNIÃO - 7ª Reunião Plenária do FOCCOSP 2025**

**Data:** 04 de dezembro de 2025

**Hora:** 14h

**Local:** Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo (SEFAZ), localizada na Rua Rangel Pestana, 300, 17º andar (Pequeno Auditório), São Paulo.

### **Pauta da Reunião**

1. Aprovação da ata da reunião plenária do FOCCOSP, realizada em 06/11/2025;
2. Apresentação do Diretor da Divisão do Programa de Integridade e Boas Práticas da CGM-SP, Sr. Jardel Fernandes, sobre "A estrutura e o funcionamento da CGM e o Índice de Governança e Integridade";
3. Andamento do ACT;
4. Plano de Ações da Rede de Controle para 2026;
5. Criação de Comitês para 2026;
6. Calendário de reuniões para 2026;
7. Assuntos gerais.

### **Participantes:**

- Aline Borges Dellacqua - Assessora, JUCESP
- Andréa Alves Martins – Delegada, Polícia Federal
- Cristiana Mundim Melo - Chefe de Gabinete, AGU
- Daniel Arévalo Nunes da Cunha - Procurador do Estado, PGE-SP
- Edson Garutti - Polícia Federal
- Evandro Lopes Salgado – Delegado, Polícia Civil-SP
- Fabio Marchini – Auditor Fiscal, Receita Federal
- Felipe Alves Leal - Assessor, Secretaria Municipal de Justiça
- Florêncio dos Santos Penteado Sobrinho – Ouvidor, Sefaz-SP
- Jardel Soares Fernandes – CGM-SP
- José Ferreira Junior -
- Lawrence Katsuki de Almeida Tanikawa - Delegado, Polícia Civil-SP
- Luccas Hernandez Forte - Assessor, Secretaria Municipal de Justiça
- Luciana Araujo Amorim dos Santos – Gestora de Projetos, Secretaria Municipal de Gestão
- Manuela de Andrade Faria - Secretária, TCU
- Marcelo Vasciaveo das Neves - Diretor da Divisão de Auditorias, TRF da 3ª Região
- Marco Prado Masella – Secretário Substituto, TCU
- Maria José de Oliveira – Assessora, Sefaz-SP
- Maria Laura Posada – Estagiária, TCU



- Mirella Zaniboni – Corregedora Auxiliar, Secretaria da Administração Penitenciária do Estado de São Paulo
- Pedro Antunes Alexandre – Superintendente Substituto, CGU
- Pedro Ribeiro Fagundes – Chefe Técnico, TCE-SP
- Rafael Schiavone – Coordenador, Sefaz-SP
- Renato Manente Correa – Procurador do Estado, PGE-SP
- Ricardo Augusto Penezi Machado - Capitão PM do CIPM, Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo
- Rodrigo Morello Alves – Auditor Municipal de Controle Interno, CGM-SP
- Rogério de Moura Montagnini - Procurador, PGM

### **Abertura**

A reunião foi iniciada pela Secretária do TCU, Manuela Faria, que deu as boas-vindas aos participantes e solicitou que cada um se apresentasse. Após as apresentações, os itens da pauta foram abordados conforme a ordem estabelecida.

#### **1. Aprovação da ata da reunião plenária do FOCCOSP, realizada em 06/11/2025**

A ata da reunião realizada em 6 de novembro de 2025 foi aprovada sem ressalvas pelos presentes.

#### **2. Apresentação do Diretor da Divisão do Programa de Integridade e Boas Práticas da CGM-SP, Sr. Jardel Fernandes, sobre "A estrutura e o funcionamento da CGM e o Índice de Governança e Integridade"**

O Sr. Jardel Fernandes apresentou a estrutura e o funcionamento da Controladoria Geral do Município de São Paulo (CGM-SP), detalhando o Índice de Governança e Integridade (IGI) e sua trajetória desde o início da primeira modelagem, em 2021. Explicou que, ao final de 2024, 100% dos órgãos municipais tinham implementado o programa de integridade e 99% haviam concluído a revisão, com apenas um órgão não realizando o tratamento previsto. Destacou que a iniciativa trouxe inúmeros benefícios para o Município.

#### **3. Andamento do ACT**

A Secretaria Executiva informou que foram recebidos alguns pedidos de ajuste no texto do ACT, especialmente referentes a cláusulas sobre compartilhamento de informações e de dados. Destacou que os pedidos chegaram após o prazo inicialmente previsto, mas que não haveria óbice a que fosse incorporados para o aperfeiçoamento do termo de acordo. Afirmou que encaminhará a minuta revisada aos membros para ciência e manifestação. O prazo inicialmente previsto para assinatura, em fevereiro, deverá ser ajustado, considerando as festas de final do ano, as férias e o recesso de alguns órgãos.



Não será proposta nova data no momento; as instituições serão consultadas após o retorno pleno das atividades.

#### **4. Plano de Ações da Rede de Controle para 2026**

Manuela apresentou proposta preliminar para o Plano de Ações da Rede de Controle em 2026, ressaltando a importância de iniciar o ano com linhas de atuação já definidas, ainda que sujeitas a aperfeiçoamentos ao longo do período.

Em síntese, foram indicadas três frentes prioritárias: (i) a realização de um inventário de cursos e capacitações, especialmente na área de inteligência artificial, a ser coordenado pela própria Coordenadora, com o objetivo de mapear treinamentos já existentes nos órgãos integrantes da Rede e viabilizar a abertura de vagas cruzadas entre as instituições; (ii) o desenvolvimento de uma ação voltada ao mapeamento de riscos de integridade por carreira no setor público, proposta pelo Procurador Renato Manente (PGE-SP), com enfoque inicial na área de educação, contemplando a identificação de desvios recorrentes, a análise de riscos específicos por função e a construção de estratégias de prevenção e comunicação mais efetivas; e (iii) a estruturação de uma ação de compartilhamento de informações no serviço público para prevenção, especialmente quanto ao ingresso e à atuação de pessoas vinculadas a organizações criminosas em cargos estatais, frente em que representantes da Polícia Militar manifestaram interesse em participar de forma mais ativa.

A Secretária Manuela Faria informou que a Secretaria Executiva encaminhará, por e-mail, formulário padronizado para apresentação de propostas de ações, no qual deverão constar, entre outros elementos, objetivos, metas, responsáveis e produtos esperados, de modo a consolidar o planejamento da Rede para o ano seguinte. Foi acordado que os órgãos que tenham interesse em participar das ações mencionadas, bem como em sugerir iniciativas adicionais, deverão encaminhar suas manifestações à Secretaria Executiva até o dia 30 de dezembro de 2025, para que os grupos de trabalho correspondentes possam ser criados.

#### **5. Criação de Comitês para 2026**

Ficou definido que, para o exercício de 2026, serão instituídos três comitês temáticos, correspondentes às ações priorizadas para o próximo ciclo da Rede. São eles:

(i) Comitê de Capacitação em Inteligência Artificial, responsável por coordenar o inventário e o compartilhamento de cursos, treinamentos e outras iniciativas formativas entre os órgãos da Rede;

(ii) Comitê de Mapeamento de Riscos de Integridade por Carreira, dedicado ao levantamento e análise de riscos específicos das carreiras do serviço público, iniciando-se pela área da educação e contemplando estratégias de prevenção e comunicação mais eficazes;

(iii) Comitê de Segurança Pública e Prevenção de Infiltração, voltado à



articulação entre instituições para aprimorar a prevenção de infiltração criminosa e cooptação de servidores, especialmente no âmbito de concursos públicos e processos seletivos.

A formalização dos comitês será realizada após manifestação dos órgãos interessados, que deverão enviar e-mail à Secretaria Executiva até o final de dezembro, para composição e início dos trabalhos em janeiro.

## **6. Calendário de reuniões para 2026**

Não houve sugestões de alteração do calendário vigente. Dessa forma, ficou definido que as reuniões plenárias de 2026 ocorrerão na primeira quinta-feira de cada mês, às 14:00, ressalvando-se que não haverá reunião no mês de janeiro. Nos meses em que houver feriados na data prevista, a reunião será reagendada e a nova data será informada oportunamente pela Secretaria Executiva.

## **7. Assuntos gerais**

Não houve manifestações adicionais.

### **Deliberações:**

- Aprovada a Ata da Reunião de 06/11/2025;
- Reunião de Janeiro de 2026 cancelada;
- Marcada a próxima reunião para o dia 05/02/2026, às 14h, na modalidade online;
- A assinatura do Acordo de Cooperação Técnica fica adiada, sem data definida, devendo ser reagendada no início do próximo ano após a consolidação das contribuições dos órgãos;
- Foram aprovadas três ações para compor o Plano de Ações da Rede de Controle para 2026:
  - inventário de cursos em inteligência artificial e disponibilização para os servidores dos órgãos que compõem o FOCCOSP;
  - mapeamento de riscos de integridade por carreira no setor público;
  - ação de compartilhamento de informações para prevenção de infiltração de organizações criminosas no serviço público;
- Ficou definida a criação de três comitês correspondentes às ações aprovadas, com composição a ser fechada após manifestação dos órgãos;
- O calendário de reuniões de 2026 foi mantido para a primeira quinta-feira de cada mês, no mesmo horário (14h), com exceção de janeiro, quando não haverá reunião. Havendo feriado, a remarcação será informada oportunamente.

### **Próximos Passos:**

1. A Secretaria Executiva divulgará a pauta da reunião de 05/02/2025 até o dia



26/01/2026;

2. A Secretaria Executiva encaminhará, por e-mail, a minuta atualizada do ACT a todos os membros;
3. Será enviado o formulário padronizado para detalhamento das ações previstas para 2026;
4. Os órgãos interessados em participar das ações e comitês deverão manifestar interesse até 30/12/2025, pelo email;
5. Após o recebimento das manifestações, a Secretaria Executiva formalizará a composição dos comitês e divulgará o cronograma de início dos trabalhos em janeiro;
6. A Secretaria Executiva divulgará, no início do ano, o calendário oficial das reuniões de 2026, incluindo eventuais ajustes decorrentes de feriados.

### **Encerramento**

A reunião foi encerrada às 15h30 pela Secretária Manuela Faria, que agradeceu a participação de todos.